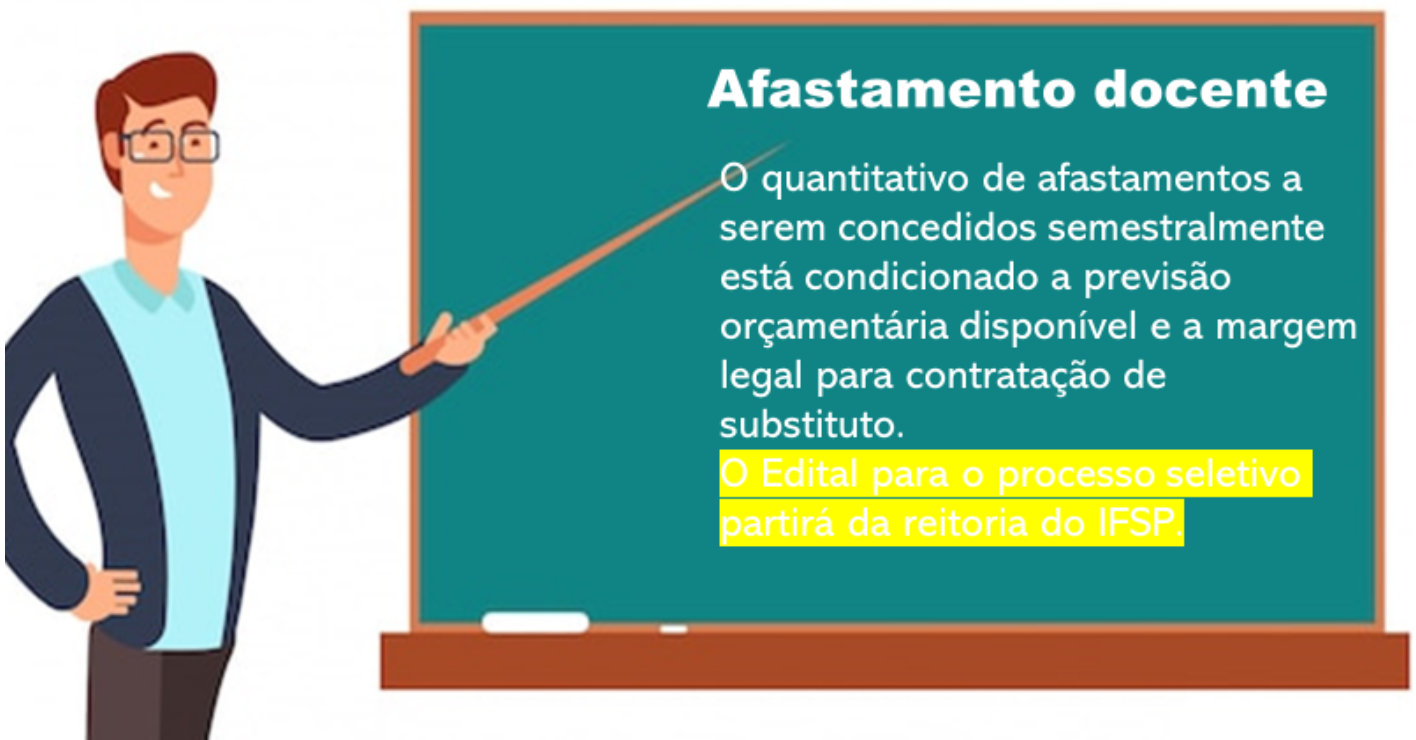


# Afastamento para Qualificação



## Como solicitar o Afastamento para Qualificação?



(✓) Processo SUAP

suap

**Passo 3:** Clique em "Concluir"

**Passo 1:** Clique em "Editar" > "Texto"

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 323407

Rascunho Público

## Documento 323407

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações

Texto  
Dados Básicos

Remover

Visualização do Documento (0.08 MB)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Câmpus Sertãozinho  
COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS

Documento 323407

**Passo 2:** Faça a edição do documento conforme o que é solicitado.

FICHA DE INSCRIÇÃO - DOCENTE - PROCESSO SELETIVO DE AFASTAMENTO REMUNERADO PARA QUALIFICAÇÃO *STRICTO SENSU*

PROCESSO SUAP Nº:

IDENTIFICAÇÃO

**Passo 5:** Solicite a assinatura eletrônica das chefias indicadas

**Passo 4:** Clique em "Editar" > "Com Senha"

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 323407

Concluído Público

## Documento 323407

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento

Revisão Com Senha  
Assinatura Com Token  
Assinatura com Anexação à Processo

Ações Remover

Visualização do Documento (0.08 MB)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Câmpus Sertãozinho  
COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 323407 » Conteúdo documento » FORMULÁRIO N° 3/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Assinado Público

### FORMULÁRIO N° 3/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Solicitação das Assinaturas

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

**Passo 6:** Após documento ter sido assinado pelas chefias, finalize o documento

**Passo 7:** Ao "Criar Processo" a ficha de inscrição será seu primeiro documento anexado.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 323246 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Finalizado Restrito

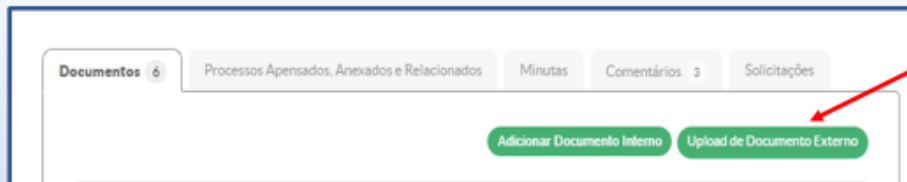
## FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Compartilhar Documento Ações Criar Processo Adicionar a Processo

Vincular Documento Cancelar

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.08 MB)



Clique em Upload de Documentos Externos para adicionar ao processo os documentos do checklist

## Inclua os seguintes documentos:

- ✓ Formulário de Inscrição para Processo Seletivo de Afastamento Remunerado para Qualificação Stricto Sensu – Docente (já estará anexado);
- ✓ Declaração de aceite (resultado final) ou comprovante de matrícula regular em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no país;

No caso de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no exterior, a Declaração de aceite ou comprovante de matrícula regular poderá ser encaminhada à CDP-DGP até 60 (sessenta) dias após a publicação do Resultado Final do Edital. A não apresentação deste documento no prazo estipulado acarretará a desclassificação do servidor e o chamamento do próximo da lista

## Inclua os seguintes documentos:

- ✓ Histórico Escolar – para aluno(a) regularmente matriculado (a);

### Para todos os cursos de Mestrado e Doutorado:

- ✓ Comprovação da quantidade de créditos obrigatórios para o referido Programa de Pós-graduação Stricto Sensu;
- ✓ Declaração da Instituição ou do(a) Orientador(a) comprovando a fase do trabalho;

Entende-se como **"Fase de Qualificação"** a situação em que o candidato se encontra matriculado no Programa e com data agendada para qualificação, mediante comprovação do agendamento. Entende-se como **"Fase de Defesa"** a situação em que o candidato se encontra matriculado no Programa e já aprovado na qualificação.

### Para todos os cursos de Mestrado e Doutorado realizados em instituições nacionais:

- ✓ Comprovação (CAPES) de reconhecimento/recomendação do curso pelo Programa de PósGraduação Stricto Sensu: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/index.xhtml> .

## Inclua os seguintes documentos:

- ✓ Consulta e comprovação de alinhamento entre o curso pretendido e o PDP vigente;
- ✓ Currículo atualizado extraído do SIGEPE - Banco de Talentos;

Planilha: Anexo 1 - Planilha PDP IFSP;  
Planilha: Anexo 2 - Devolutiva ME ENAP;

As referidas planilhas poderão ser consultadas através do link: <https://www.ifsp.edu.br/desenvolvimento-de-pessoal>

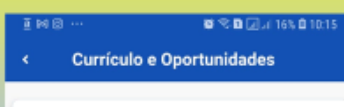
Baixe o app SouGov



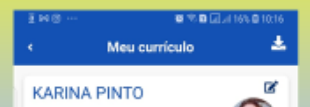
Clique na opção "currículo e Oportunidades"



Depois em "Meu Currículo"



Após atualização, baixar arquivo



## Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento:

Modelo:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Sector Dono:

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto:

161 caractere(s) restante(s)

Classificações:

**Salvar** Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

Tipo de Documento: Formulário

Modelo: Termo de Compromisso: Mestrado e Doutorado ou Termo de Compromisso – Pós-Doutorado).

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: "Informação Pessoal – dados pessoais e dados pessoais sensíveis"

Assunto: Termo de Compromisso – EDITAL DGP/PRO-DI/CPPO nº (informar o número de edital que estará participando)

Sector de Criação: Selecione o setor de lotação do requerente

Em seguida, salve e continue editando

**Passo 3:** Clique em "Concluir"

**Passo 1:** Clique em "Editar" > "Texto"

Rascunho | Público

**Documento 323407**

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações

▼ Visualização do Documento (0.08 MB)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Câmpus Sertãozinho  
COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS

**Passo 2:** Faça a edição do Termo de Compromisso.

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento

Revisão Com Senha

Assinatura Com Token

Assinatura com Anexação à Processo

**Passo 4:** Clique em "Assinar" > "Com Senha"

Documento 323407 » Conteúdo documento » FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

**Passo 5** Finalize o documento

**Passo 6:** Adicione o documento ao processo criado anteriormente.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 323246 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Finalizado Restrito

**FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP**

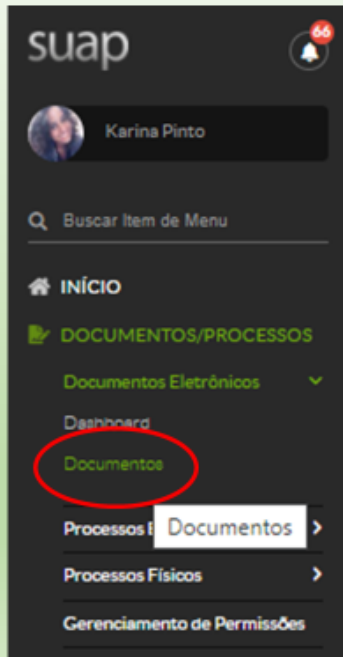
> Solicitação das Assinaturas

▼ Visualização do Documento (0.08 MB)

Compartilhar Documento Ações Crie Processo Adicionar a Processo Vincular Documento Cancelar

*Fique Ligado*

# (✓) Processo SUAP

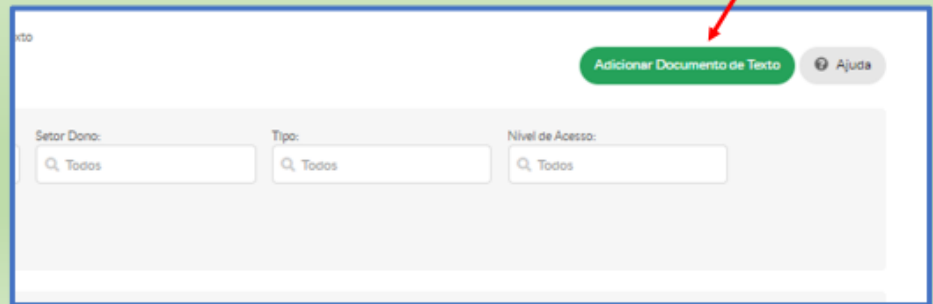


Acesse o SUAP

Clique em "Documentos /Processos"

Em "Documentos"

E, em seguida, "Adicionar Documento de Texto"



Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Conteúdo documento

## Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento:

Modelo:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Setor Dono:

Assunto:

161 caractere(s) restante(s)

Classificações:

Tipo de Documento: Requerimento

Modelo: Afastamento para Qualificação Stricto Sensu

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: "Informação Pessoal – dados pessoais e dados pessoais sensíveis"

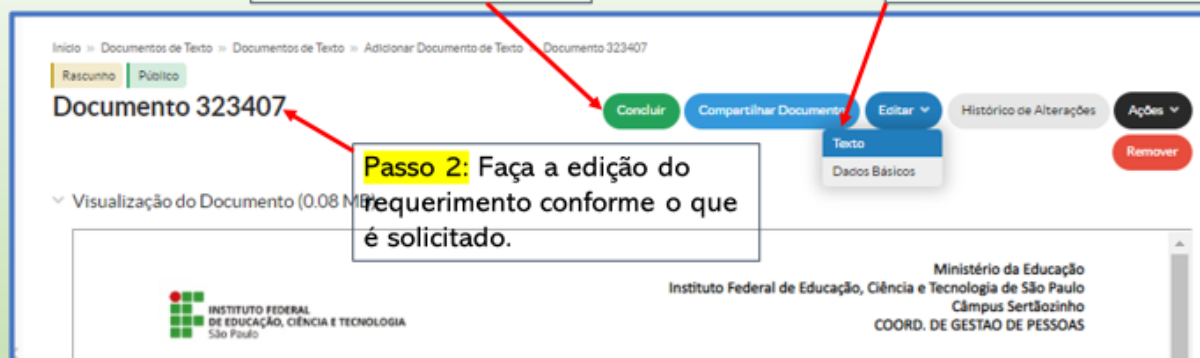
Assunto: Formulário de Inscrição - afastamento para qualificação

Em seguida, salve e continue editando

Setor de Criação: Selecione o setor de lotação do requerente

**Passo 3:** Clique em "Concluir"

**Passo 1:** Clique em "Editar" > "Texto"



**Passo 2:** Faça a edição do requerimento conforme o que é solicitado.

**Passo 4:** Clique em "Assinar" > "Com Senha"



Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

## Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: \*

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: \*

Assunto: \*

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: \*

Hipótese Legal:

Sector de Criação: \*

Em seguida, salve e continue editando

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Interessado: Nome do servidor requerente

Tipo de Processo: Pessoal: Afastamento para Pós-Graduação

Assunto: Afastamento Remunerado TAE – Edital nº XXXX/XX

Nível de Acesso: Restrito

Sector de Criação: Selecione o setor de lotação do requerente

Documentos 6 Processos Pensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários 3 Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Clique em Upload de Documentos Externos para adicionar ao processo os documentos do checklist

## Inclua os seguintes documentos:

- ✓ Formulário de Inscrição no SUAP – Anexo I (já estará anexado);
- ✓ Declaração de aceite ou comprovante de matrícula em Programa de Pós-Graduação "Stricto Sensu" ou Histórico Escolar, para aluno(a) regularmente matriculado(a), constando o CNPJ da instituição, quando nacional;
- ✓ Comprovação (CAPES) de reconhecimento/recomendação do curso pelo Programa de Pós-Graduação "Stricto Sensu", quando o programa não for de instituição pública de ensino: (<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sistema-nacional-de-pos-graduacao-snpq/dados-do-snpq/cursos-recomendados-reconhecidos>);

## Inclua os seguintes documentos:

- ✓ Consulta e comprovação de alinhamento entre o curso pretendido e o PDP vigente;
- ✓ Currículo atualizado extraído do SIGEPE - Banco de Talentos;

Planilha: Anexo 1 - Planilha PDP IFSP;  
Planilha: Anexo 2 - Devolutiva ME ENAP;

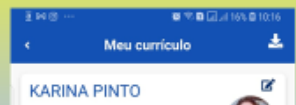
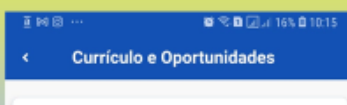
As referidas planilhas poderão ser consultadas através do link: <https://www.ifsp.edu.br/desenvolvimento-de-pessoal>

Baixe o app SouGov

Clique na opção "currículo e Oportunidades"

Depois em "Meu Currículo"

Após atualização, baixar arquivo



## Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento:

Modelo:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Sector Dono:

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto:

161 caractere(s) restante(s)

Classificação:

**Salvar** Salvar e adicionar outro(x) Salvar e continuar editando

Tipo de Documento: Termo

Modelo: Termo de Compromisso –  
Mestrado e Doutorado ou Pós-  
doutorado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: “Informação  
Pessoal – dados pessoais e dados  
pessoais sensíveis”

Assunto: Termo de Compromisso –  
Edital nº (informar o número de  
edital que estará participando)

Sector de Criação: Selecione o setor  
de lotação do requerente

Em seguida, salve e  
continue editando

**Passo 3:** Clique em  
“Concluir”

**Passo 1:** Clique em “Editar” >  
“Texto”

Rascunho | Público

**Documento 323407**

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações

▼ Visualização do Documento (0.08 MB)

Texto  
Dados Básicos

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Câmpus Sertãozinho  
COORD. DE GESTÃO DE PESSOAS

**Passo 2:** Faça a edição do  
Termo de Compromisso.

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento

Revisão Com Senha  
Assinatura Com Token  
Assinatura com  
Anexação à  
Processo

Ações Remover

**Passo 4:** Clique em “Assinar” >  
“Com Senha”

Documento 323407 > Conteúdo documento > FORMULÁRIO Nº 3/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/ORG-SRT/ISP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

**Passo 5** Finalize o documento

**Passo 6:** Adicione o documento ao processo criado anteriormente.

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 323246 > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico > FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP

Finalizado Restrito

**FORMULÁRIO N° 2/2022 - CGP-SRT/DAOG-SRT/DRG/SRT/IFSP**

Compartilhar Documento Ações Criar Processo **Adicionar a Processo** Vincular Documento Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

v Visualização do Documento (0.08 MB)

Fique Ligado

Todos os documentos foram incluídos?

Sua inscrição apenas estará efetivada após o encaminhamento do processo (com toda a documentação) via SUAP ao setor "CGP-SRT", dentro do prazo estipulado.

## Fundamentação legal

- Lei nº 8.112/90 - Arts. 96-A e 102, inciso IV, incluído e alterado pela Lei nº 11.907, de 02/02/2009.
- Nota Técnica nº 595/2009;
- Lei nº 12.772/2012.
- Nota Informativa nº 287/2016;
- Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019
- Resolução nº 54/2019, de 06 de setembro de 2019;
- Instrução Normativa nº 21, de 01 de fevereiro de 2021.
-



Portaria IFSP nº 12 de 07 de julho de 2021;

- Portaria IFSP nº 13 de 07 de julho de 2021;
- Portaria IFSP nº 14 de 07 de julho de 2021;



Colocamo-nos a disposição para sanar possíveis dúvidas através do e-mail [cgp.srt@ifsp.edu.br](mailto:cgp.srt@ifsp.edu.br)

**ELABORADO POR**

**Karina Leite**

---

Revision #4

Created Tue, Apr 12, 2022 3:10 PM by Karina Leite

Updated Tue, Apr 12, 2022 4:50 PM by Karina Leite