

Atribuição do Administrador

- Alterar cargo dos usuários no Manuais.

Entrada no sistema

Quando novos usuários se cadastram no site, eles recebem por padrão o cargo **User - entrada**, esse cargo de entrada no sistema tem privilégios de acesso muito limitados, mas também é possível que os usuários possam receber qualquer cargo cadastrado, como mostra a figura a seguir, se o admin previamente alterar em **Configurações > Cadastro**.

Uma alternativa para novos usuários entrar no sistema com cargo definitivo

Durante uma reunião ou apresentação da ferramenta o público poderia fazer o cadastro já com o cargo definitivo, basta alterar o cargo padrão, como na imagem abaixo, por um período limitado durante a apresentação e todos se cadastrar.

Image-1626374667481.png

Como atribuir um cargo ao usuário manualmente?

Logado com uma conta de administração acesse o menu **Configurações > Usuários**

Faça a busca pelo nome do usuário ou endereço de e-mail desejado, como na imagem abaixo. e em seguida clique sobre o nome do usuário que deseja modificar o cargo.

Obs. A busca poderá ser realizada com nome ou e-mail, completo ou com apenas uma parte.

image-1626375329405.png

Image not found or type unknown

Após clicar no nome do usuário os cargos cadastrados aparecerão como na imagem abaixo. Selecione o novo cargo e desmarque o cargo antigo em seguida clique em **Salvar** no final da página

image-1626375657585.png

Image not found or type unknown

Revision #19

Created Tue, Jul 13, 2021 1:55 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Wed, Aug 11, 2021 11:41 AM by Cristian Schaeffer Greve