

Atribuição do Administrador

- Alterar cargo dos usuários no Manuais.

Entrada no sistema

Quando novos usuários se cadastram no site, eles recebem por padrão o cargo **User - entrada**, esse cargo de entrada no sistema tem privilégios de acesso muito limitados, mas também é possível que os usuários possam receber qualquer cargo cadastrado, como mostra a figura a seguir, se o admin previamente alterar em **Configurações > Cadastro**.

Uma alternativa para novos usuários entrar no sistema com cargo definitivo

Durante uma reunião ou apresentação da ferramenta o público poderia fazer o cadastro já com o cargo definitivo, basta alterar o cargo padrão, como na imagem abaixo, por um período limitado durante a apresentação e todos se cadastrar.

Cadastro

Habilitar Cadastro

Quando o cadastro é habilitado, visitantes poderão cadastrar-se como usuários do aplicativo. Realizado o cadastro, recebem um único cargo padrão.

☒ Habilitar cadastro

Cargo padrão para usuários após o cadastro

User - entrada

Admin

Editor

Viewer

Public

User - CTI

User - CGP

User - DAOG

User - entrada

Restrição de Domínios

Entre com uma lista separada por vírgulas de domínios de e-mails aos quais você deseja restringir o cadastro. Um e-mail de confirmação será enviado para o usuário validar seu endereço de e-mail antes de ser permitido a interagir com a aplicação. Note que os usuários serão capazes de alterar o seus endereços de e-mail após o sucesso na confirmação do cadastro.

Como atribuir um cargo ao usuário manualmente?

Logado com uma conta de administração acesse o menu **Configurações > Usuários**

Faça a busca pelo nome do usuário ou endereço de e-mail desejado, como na imagem abaixo. e em seguida clique sobre o nome do usuário que deseja modificar o cargo.


Obs. A busca poderá ser realizada com nome ou e-mail, completo ou com apenas uma parte.

[Configurações](#) [Manutenção](#) [Registro de auditoria](#) [Usuários](#) [Cargos](#)

Usuários

CRISTIAN

ADICIONAR NOVO USUÁRIO

	Nome / E-mail	Cargos de Usuário	Última Atividade
	cristian cristian.greve@ifsp.edu.br	User - CTI	há 42 minutos

Após clicar no nome do usuário os cargos cadastrados aparecerão como na imagem abaixo.

Selecione o novo cargo e desmarque o cargo antigo em seguida clique em **Salvar** no final da página

Cargos do Usuário

Selecione os cargos aos quais este usuário será vinculado. Se um usuário for vinculado a múltiplos cargos, suas permissões serão empilhadas e ele receberá todas as habilidades dos cargos atribuídos.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Admin | <input checked="" type="checkbox"/> User - CTI |
| <input type="checkbox"/> Editor | <input type="checkbox"/> User - DAOG |
| <input type="checkbox"/> Public | <input type="checkbox"/> User - entrada |
| <input type="checkbox"/> User - CGP | <input type="checkbox"/> Viewer |

Revision #19

Created Tue, Jul 13, 2021 1:55 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Wed, Aug 11, 2021 11:41 AM by Cristian Schaeffer Greve