

# Como habilitar as permissões nas Prateleiras e Livros do seu setor/curso

## Cargo de entrada

Ao cadastrar-se no sistema todos os usuários recebem um cargo básico padrão com muitas limitações. Para mais permissões o administrador precisa alterar o cargo.

## Habilitando as permissões

Para que você possa **Criar, Visualizar, Editar e Deletar** Prateleiras, Livros, Capítulos, páginas e imagens do seu setor/curso o administrador do site precisa fazer a atribuição de cargo adequado ao usuário de acordo com o setor ou curso.

Envie uma mensagem para o e-mail: [cti.srt@ifsp.edu.br](mailto:cti.srt@ifsp.edu.br).

Assunto: Habilitar permissões no Manuais

Corpo do e-mail:

Nome completo,  
e-mail cadastrado no site e  
Setor ou Curso que pertence para atribuirmos o cargo.

---

Revision #7

Created Wed, Aug 11, 2021 10:49 AM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Wed, Aug 11, 2021 12:13 PM by Cristian Schaeffer Greve