

CTI - Público - 1º passo - Tutoriais do Manuais

Tutoriais básicos de como criar uma conta, criar novos tutoriais aqui no Manuais

- 1º - Como Criar uma Conta no Manuais do Câmpus
- 2º - Como habilitar as permissão nas Prateleiras e Livros do seu setor/curso
- 3º - Visão geral: Organizando o conteúdo
- 4º Como pesquisar imagens livre de direitos autorais
- Como tornar um livro ou página pública - Cap. Público
 - Como adicionar um Livro de uma prateleira privada em uma prateleira pública
 - Como mostrar uma página de um livro privado em um livro na prateleira pública

1º - Como Criar uma Conta no Manuais do Câmpus

Acesse o site: <http://manuais.ti.srt.ifsp.edu.br>

Porque criar uma conta no Manuais do campus?

Além dos tutoriais públicos, quando você estiver registrado, a plataforma poderá liberar mais tutoriais de acordo com seu perfil.

Criar Conta

Para criar um usuário, clique no botão **Criar Conta** no canto superior do site, como imagem abaixo.

image-1624985482322.png

Preencha os campos indicados na imagem abaixo. O campo e-mail somente aceitará endereço de e-mail Institucional, por exemplo, seu_email@ifsp.edu.br

Image not found or type unknown

image-1624985489779.png

Após preencher os campos clique no botão **CRIAR CONTA**, em seguida, a imagem abaixo será apresentado.

image-1624985502610.png

O perfil da sua **conta inicial** na plataforma não possui privilégios para criar ou alterar tutorias, entre em contato com a CTI (Cristian) para alterar essas permissões.

Ativação da conta

Por favor, verifique se recebeu o link de confirmação em seu e-mail no link:

<https://webmail.ifsp.edu.br> para ativar a conta. No e-mail recebido, localize a imagem abaixo e clique em **Confirmar E-mail** para ativar a conta.

image-1624985511864.png

Após clicar em Confirmar E-mail você será redirecionado para a página do Manuais IFSP – Câmpus

Sertãozinho <http://manuais.ti.srt.ifsp.edu.br>

Agora, se desejar poderá pode alterar o idioma acessando o perfil como na imagem abaixo.

[image-1624985534232.png](#)

Selecione o idioma desejado e clique em Salvar

Image not found or type unknown

Após a criação de seu usuário no site você poderá explorar o conteúdo no menu Prateleiras ou menu Livros, como na imagem abaixo.

Image not found or type unknown

O menu **Prateleiras** organiza os tutoriais por setor ou curso e o menu **Livros** organiza os tutoriais por assunto.

Image not found or type unknown

Para ter mais permissões siga o passo a passo a seguir: Como habilitar as permissão nas Prateleiras e Livros do seu setor/curso <http://manuais.ti.srt.ifsp.edu.br/books/publico-tutoriais-do-manuais/page/como-habilitar-as-permissao-nas-prateleiras-e-livros-do-seu-setorcurso>

2º - Como habilitar as permissão nas Prateleiras e Livros do seu setor/curso

Cargo de entrada

Ao cadastrar-se no sistema todos os usuários recebem um cargo básico padrão com muitas limitações. Para mais permissões o administrador precisa alterar o cargo.

Habilitando as permissões

Para que você possa **Criar, Visualizar, Editar e Deletar** Prateleiras, Livros, Capítulos, páginas e imagens do seu setor/curso o administrador do site precisa fazer a atribuição de cargo adequado ao usuário de acordo com o setor ou curso.

Envie uma mensagem para o e-mail: cti.srt@ifsp.edu.br.

Assunto: Habilitar permissões no Manuais

Corpo do e-mail:

Nome completo,
e-mail cadastrado no site e
Setor ou Curso que pertence para atribuirmos o cargo.

3º - Visão geral:

Organizando o conteúdo

Prateleira, Livro, Capítulo, página e rascunho

Os tutoriais estão estruturados em Prateleiras e dentro delas Livros, e subsequente, temos capítulos e páginas, cada elemento possui uma cor.

As Prateleiras são como os setores/cursos do Instituto e os Livros os assuntos/temas dentro do seu setor ou curso. O usuário cadastrado terá acesso a prateleira correspondente a seu setor/curso. Para os usuários sem cadastro temos a prateleira pública com acesso liberado ao público em geral. Desta forma podemos organizar os tutorias.

Cores dos elementos

A imagem a seguir apresenta o sistema de cores dos elementos



Image not found or type unknown

Exemplo do uso das cores em uma pesquisa



Image not found or type unknown

4º Como pesquisar imagens livre de direitos autorais

Valorizar que o uso de imagens sem autorização é proibido e por isso, deve-se procurar fontes confiáveis.

Lista de banco de imagens

Para ajudá-lo na elaboração dos tutoriais que requerem a utilização de imagens, listamos alguns bancos de imagens gratuitos. Confira!

Image not found or type unknown

Bancos de imagens

Critérios: tamanho da base de dados, variedade de imagens e qualidade dos arquivos.

- 1. **Freepik** - <http://br.freepik.com>
- 2. **Pixabay** - <http://pixabay.com>
- 3. **Free Images** - <http://pt.freeimages.com>
- 4. **Unsplash** - <http://unsplash.com/>
- 5. **Pexels** - <http://www.pexels.com>
- 6. **IM Free** - <http://www.imcreator.com/free>
- 7. **StokPic** - <http://stokpic.com/>
- 8. **Wikimedia Commons** - <https://commons.wikimedia.org/>
- 9. **Freerange** - <https://freerangestock.com/>
- 10. **Refe** - <http://getrefe.com/>
- 11. **Jéshoots** - <http://jeshoots.com/>
- 12. **FreeJPG** - <http://en.freejpg.com.ar/>
- 13. **Kaboompics** - <http://kaboompics.com/>
- 14. **Negative Space** - <https://negativespace.co/>
- 15. **Death To The Stock Photos** - <http://deathtothestockphoto.com/>
- 16. **ISO Republic** - <http://isorepublic.com/>
- 17. **Magdeleine** - <http://magdeleine.co>
- 18. **Picjumbo** - <http://picjumbo.com>
- 19. **Raumrot** - <http://raumrot.com/>
- 20. **Ultra HD Wallpapers** - <http://www.uhdwallpapers.org/>

Bancos de imagens multisites

Essa categoria refere-se a plataformas que reúnem vários sites de busca de imagens grátis.

- **All The Free Stock** - <http://allthefreestock.com/>
- **The Stocks** - <http://thestocks.im/>
- **Stock Up** - <http://www.sitebuilderreport.com/stock-up>
- **Splashbase** - <http://www.splashbase.co/>

Como pesquisar imagens livre de direitos autorais no Google Imagens

Licença Creative Commons permite usar fotos da Internet com **pouca ou nenhuma restrição**

Pesquisar imagens com a licença Create Commons.png

Image not found or type unknown

Tipos de direito de uso

Para cada filtro de "Direitos de uso", é possível limitar os resultados a imagens que tenham detalhes de licença anexados, incluindo como você pode licenciar e usar uma imagem.

Para ver detalhes da licença: selecione uma imagem e, em seguida, selecione **Detalhes da licença** abaixo da dela. É recomendável sempre revisar os requisitos de licenciamento das imagens que você quiser usar.

- **Licenças Creative Commons:** essas imagens geralmente estão disponíveis sem custos financeiros, mas exigem crédito. Elas também podem ter limitações quanto ao modo ou ao contexto em que podem ser usadas. Por exemplo, é possível que uma licença de imagem declare que você não pode modificá-la ou usá-la para fins comerciais.
- **Licenças comerciais ou outras:** essas imagens têm licenças que não são Creative Commons e podem ser de sites disponíveis sem custos financeiros ou de sites comerciais que exigem pagamento.

Entenda como funciona o **Creative Commons**.

O Creative Commons é um conjunto de licenças que foram criadas para que se possa compartilhar qualquer tipo de produção intelectual de forma livre e gratuita na Internet. Cuidado, a licença menos restritiva exige pelo menos a citação do autor.

Lista de 'selos'

Acesso o site: https://creativecommons.org/licenses/?lang=pt_BR para entender os detalhes do funcionamento das Licenças.

 <p>Atribuição CC BY</p> <p>Esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e desenvolvam seu trabalho, mesmo comercialmente, desde que creditem a você pela criação original. Esta é a mais flexível das licenças oferecidas.</p>	 <p>Atribuição-Compartilhual CC BY-SA</p>	 <p>Atribuição-SemDerivações CC BY-ND</p>
 <p>Atribuição-NãoComercial CC BY-NC</p>	 <p>Atribuição-NãoComercial-Compartilhual CC BY-NC-SA</p>	 <p>Atribuição-NãoComercial-SemDerivações CC BY-NC-ND</p>

Fontes:

<https://support.google.com/websearch/answer/29508?hl=pt&co=GENIE.Platform%3DAndroid>

https://creativecommons.org/licenses/?lang=pt_BR

<https://resultadosdigitais.com.br/marketing/bancos-de-imagens/>

Como tornar um livro ou página pública - Cap. Público

Tutoriais sobre manipulação dos livros na plataforma. Mudar Livro de prateleira, tornar Livro público.

Como adicionar um Livro de uma prateleira privada em uma prateleira pública

Este tutorial apresenta como mudar livros que foram criados nas prateleiras/setores e você precisa torná-los públicos.

Vamos ao Exemplo:

Temos um livro na prateleira CTI chamado: **CTI-Moodle** e gostaríamos de torná-lo público na prateleira chamada de **Prateleira Pública**, como na imagem abaixo.

image-1628084747224.png

Image not found or type unknown

Acesse a prateleira na qual deseja incluir o livro e clique no menu Editar, como destacado na imagem abaixo.

image-1628084865816.png

Image not found or type unknown

Apenas clique no livro desejado para adicionar na Prateleira Pública, como na imagem abaixo.

image-1628085118975.png

Image not found or type unknown

Segue resultado:

image-1628085819177.png

Image not found or type unknown

Em seguida clique no Botão **SALVAR PRATELEIRA.**

Após adicionar o Livro a Prateleira Pública, verifique a Permissão do Livro.

Material sobre permissões em: <http://manuais.ti.srt.ifsp.edu.br/books/cti-bookstack/chapter/permissoes>

Como mostrar uma página de um livro privado em um livro na prateleira pública

Este tutorial mostra como compartilhar uma página criada em um livro privado do setor, mas você precisa tornar apenas essa página pública em algum livro da prateleira pública do seu setor.

Vamos ao Exemplo:

Temos a página no **retângulo rosa** da imagem a seguir, no livro **CTI - BookStack** da **Prateleira - CTI** e gostaríamos de torne pública apenas esta página e não todo o livro na **Prateleira Pública - CTI**, como na imagem abaixo.

Para tornar um livro público, acesse o tutorial a seguir:

<http://manuais.ti.srt.ifsp.edu.br/books/cti-bookstack/page/como-adicionar-um-livro-de-uma-prateleira-privada-em-uma-prateleira-publica>

image-1636051394520.png

Image not found or type unknown

Acesse o livro da prateleira pública no qual deseja incluir a página e você poderá clicar no botão Novo Capítulo para organizar melhor o conteúdo como destacado na imagem abaixo ou apenas clicar em Nova Página.

image-1636052473770.png

Na sequência, clique sobre o novo capítulo criado e clique também em **Criar uma nova página** como na imagem a seguir

image-1636053100353.png

Image not found or type unknown

Resultando na imagem a seguir:

image-1636053175093.png

Image not found or type unknown

Nesta nova página será necessário adicionar apenas: título e a tag da página privada.

Toda a página contém uma tag, acesse a página e colete essa tag, a imagem a seguir mostra como conseguir a tag da página privada que deseja replicar no livro da prateleira pública.

image-1636054348681.png

Image not found or type unknown

Após adicionar o título e colocar a tag no corpo da página clique em Salvar Página.

image-1636054731348.png

Image not found or type unknown

Sempre que você alterar o texto original da página no livro privado essa página pública replicará todas as atualizações automaticamente.

Para encerrar o compartilhamento público apague a página no livro público ou retire apenas a tag. O conteúdo no livro privado não será apagado e não será mais acessado de forma pública.