Público - CTI - Email Institucional

Tutoriais e Informes sobre o E-mail Institucional. A partir de 30/08/21 o acesso será pelo novo e-mail. Mudança de senha no SUAP para ter acesso ao novo e-mail Institucional na Google. Cronograma de migração e link de acesso das mensagens do e-mail antigo. Grupos de e-mail serão gerenciados pelo Google Groups.

- Informe de Migração - Email Institucional
- Configuração do novo email Institucional no Mozilla Thunderbird.
- Criação de Grupo de E-mail

Informe de Migração - Email Institucional

Email Institucional

Conforme apresentação do Amplifica https://www.youtube.com/watch?v=cmZRe1joS8w no dia 18/07/2021, no qual informamos a comunidade do IFSP sobre a adoção da plataforma Google Workspace for Education como serviço de email institucional, informamos que:

1. O serviço de email institucional https://webmail.ifsp.edu.br estará indisponível nos dias 28 e 29 de Agosto de 2021, para conclusão da migração das mensagens referentes ao ano de 2021.

2. A partir de 30 de agosto o serviço de email institucional deverá ser acessado através da plataforma Google https://gmail.com , informando o seu email institucional e a senha do SUAP.

3. Para isso, é necessário o acesso à página do SUAP, para a realização do procedimento da mudança de senha. Este passo é essencial para acesso aos serviços da Google Workspace for Education.

4. **Após a mudança da senha**, pode ser necessário até **30 minutos** para realizar a **sincronização** do SUAP com os servidores do Google.

5. Informamos ainda que neste primeiro momento estarão disponíveis na plataforma Google os emails do ano de 2021.

6. Os emails dos 5 anos anteriores serão migrados no período seguinte, conforme cronograma a ser divulgado; e os e mails anteriores a este período estarão disponíveis através de chamado ao Suporte da Reitoria.

7. A plataforma de email atual, com todo o conteúdo até 27/08/2021, estará disponível através do endereço https://arquivo.email.ifsp.edu.br , até 02/09/2022.

8. Os grupos de email continuarão a funcionar normalmente, com as mensagens chegando na caixa de entrada do GMAIL, e com o gerenciamento de acesso através do Google Groups.

9. Para demais detalhes, acesse o FAQ a respeito da migração em https://www.ifsp.edu.br/google.

10. Em caso de problemas, enviar email para suporte@ifsp.edu.br.

Leonardo Menzani Silva
Diretor de Infraestrutura e Redes

Configuração do novo email Institucional no Mozilla Thunderbird.

Primeiro passo:

Habilitar o acesso a App de terceiro na sua conta de e-mail Institucional. Siga os pontos: 1º, 2º e 3º na imagem a seguir.

image-1630538899866.png

O 3º ponto da imagem acima resulta na imagem a seguir:

image-1630539212112.png

Segundo passo:

Download, instalação e configuração do Mozilla Thunderbird, download no site:
https://www.thunderbird.net/pt-BR/

Após baixar e instalar no seu computador, clique em **Email**, como na imagem a seguir:

image-1630541868213.png

Cadastre os dados do seu endereço de Email e clique no botão **Continuar**.

image-1630541968057.png

O cliente de e-mail Thunderbird vai fazer o reconhecimento do servidor de envio e recebimento automaticamente, em seguida clique no botão **Pronto**.

image-1630544069329.png

> Recomendamos que realize o procedimento de reconhecimento automático do servidor de recebimento (IMAP) e envio (SMTP), mas se precisar adicionar manualmente o servidor, utilize os seguintes dados:
> Servidor IMAP: imap.gmail.com Requer SSL: Sim Porta: 993.
> Servidor SMTP: smtp.gmail.com, Requer SSL: Sim, Requer TLS: Sim (se disponível), Requer autenticação: Sim, Porta para SSL: 465, Porta para TLS/STARTTLS: 587.

Ao clicar no botão **Pronto** da imagem anterior, a tela abaixo surge e será necessário inserir o seu e-mail e senha.

image-1630542071060.png

Após entrar com usuário e senha na imagem acima, será apresentado a tela abaixo, clique em **Permitir**.

image-1630542143000.png

Conta cadastrado no Thunderbird com sucesso, clique em **Concluir**.

image-1630542204915.png

Criação de Grupo de E-mail

Para criação de grupo de e-mail os dados abaixo deve ser encaminhados para cti.srt@ifsp.edu.br

Indicação do nome do grupo de e-mail desejado, seguindo o modelo: NomeDoEmail.srt@ifsp.edu.br

Indicação de um servidor, com respectivo número de prontuário e e-mail institucional, que será responsável pelo grupo de e-mail.

A solicitação será encaminha para a Reitoria e após a criação do grupo, o mesmo poderá ser gerenciado pelo SUAP através do menu TEC. DA INFORMAÇÃO/Grupos de E-mail com possibilidade de incluir membros participantes da lista de distribuição de mensagens.