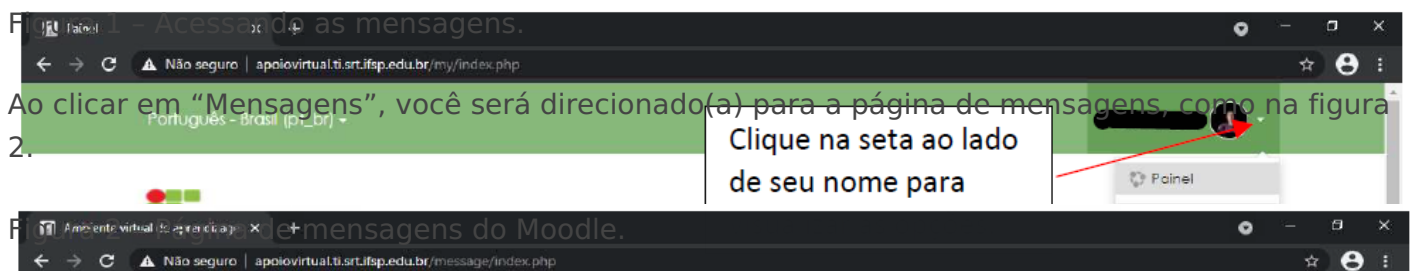


Adicionando o bloco “Mensagens”

24. Adicionando o bloco “Mensagens”

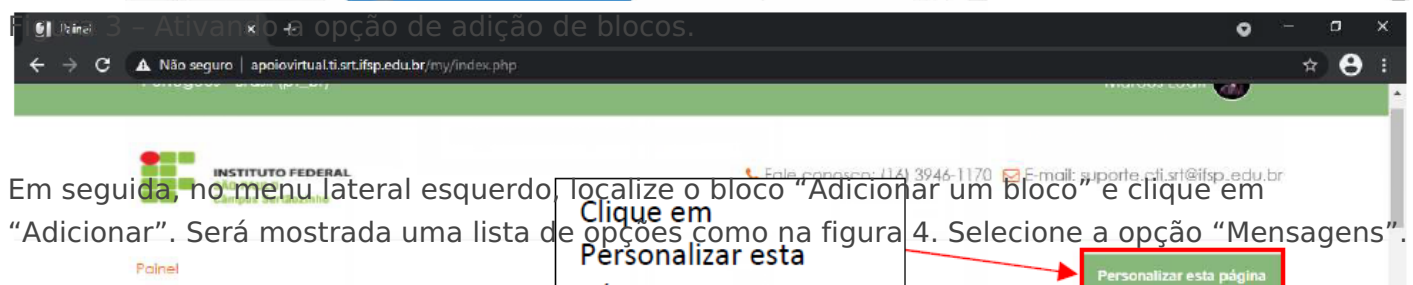
Com a atualização do Moodle, a forma de visualizar as mensagens que são enviadas por usuários do Moodle também mudou. Agora, para poder visualizar se há mensagens para você no Moodle, você tem duas opções.

A primeira opção é clicando na seta para baixo ao lado de seu nome e em seguida em “Mensagens”, como na figura 1.

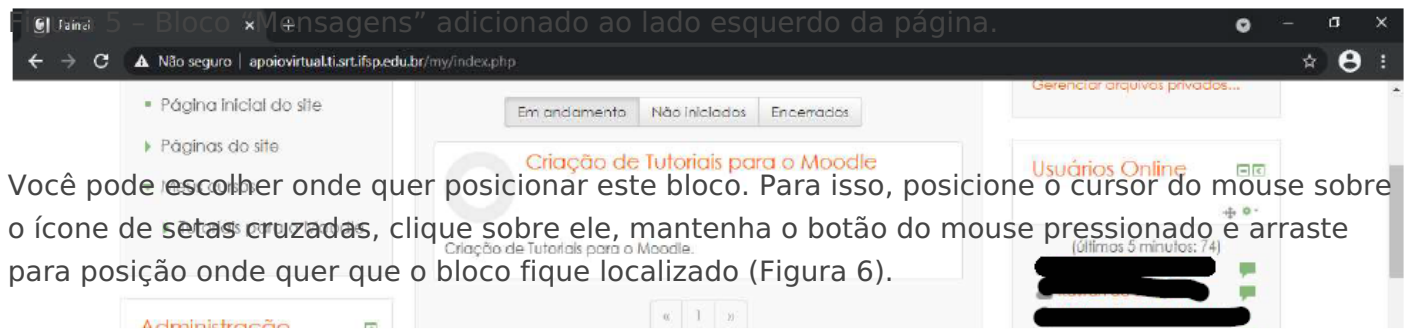


A segunda opção é através a adição do bloco “Mensagens” em seu “Painel”. Esta opção mostra de forma mais rápida se há mensagens aguardando para serem visualizadas/respondidas.

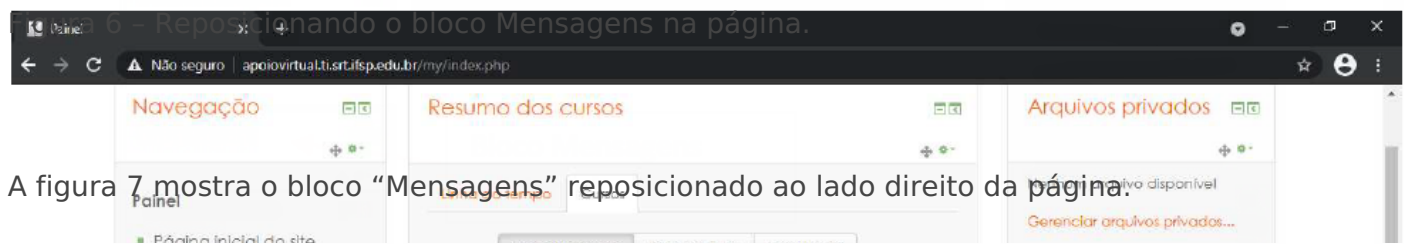
Para adicionar o bloco “Mensagens”, clique em “Personalizar esta página”, como na figura 3.



Após clicar em “Mensagens” o bloco será adicionado no lado esquerdo da página, como na figura5.



Você pode escolher onde quer posicionar este bloco. Para isso, posicione o cursor do mouse sobre o ícone de setas cruzadas, clique sobre ele, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste para posição onde quer que o bloco fique localizado (Figura 6).

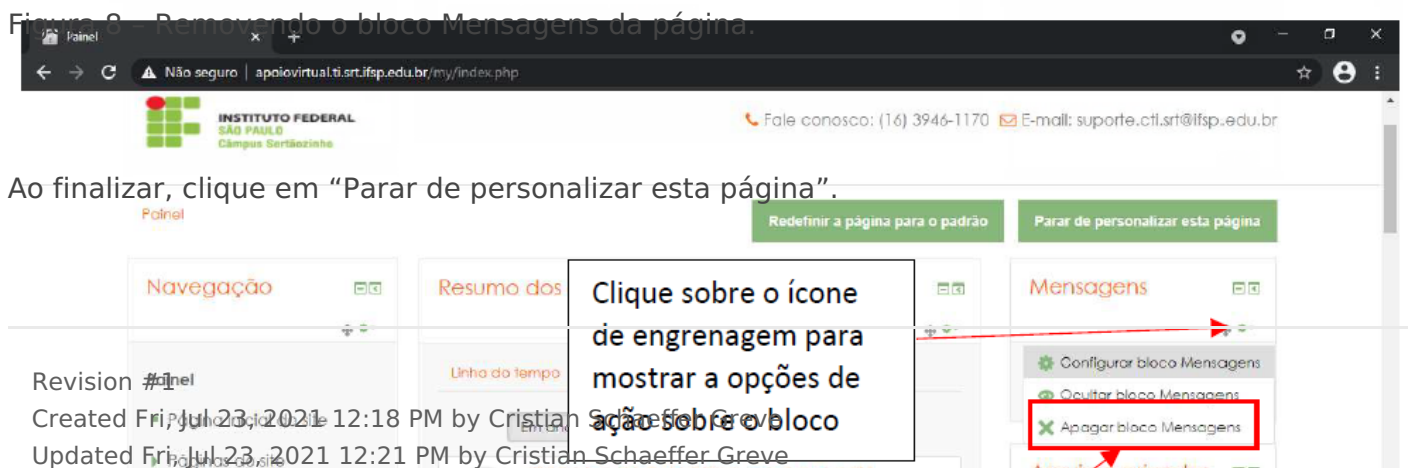


A figura 7 mostra o bloco “Mensagens” reposicionado ao lado direito da página.



Ao finalizar, clique em “Parar de personalizar esta página”.

Caso deseje remove o bloco “Mensagens”, clique em “Personalizar esta página” e depois clique no ícone de engrenagem deste bloco. Serão mostradas as opções de ação sobre o bloco. Selecione a opção “Apagar bloco Mensagens”. Na tela seguinte, confirme a ação.



Ao finalizar, clique em “Parar de personalizar esta página”.

Revision #1

Created Fri Jul 23, 2021 12:18 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Fri Jul 23, 2021 12:21 PM by Cristian Schaeffer Greve