Alterando o nome de um Tópico

3. Alterando o nome de um Tópico

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superir direito da página, como mostrado na figura 1.

image-1626719754790.png

Figura 1 - Iniciando a edição de um curso.

Em seguida, clique no ícone de engrenagem localizado logo abaixo do nome do tópico (Figura 2) para abrir a página de edição do nome do tópico.

image-1626719774907.png

Figura 2 - Acessando a página de edição do nome do tópico.

Em seguida, na página de edição, desmarque a opção “Utilizar o nome de seção padrão” (Figura 3).

image-1626719791739.png

Figura 3 - Desmarcando a opção “Utilizar o nome de seção padrão”.

Depois de desmarcar a opção de “Utilizar o nome de seção padrão”, insira o nome desejado para esse tópico. Após a edição, clique em “Salvar mudanças”, localizada na parte inferior da página, conforme ilustra a figura 4.

image-1626719810733.png

Figura 4 – Alterando e salvando o nome do tópico.

Revision #4
Created 19 July 2021 15:15:10 by Cristian Schaeffer Greve
Updated 19 July 2021 15:41:06 by Cristian Schaeffer Greve