

# Ativando o Acompanhamento de Conclusão em um curso

## 21. Ativando o Acompanhamento de Conclusão em um curso

O bloco “Acompanhamento de Conclusão”, similar ao bloco Barra de Progresso, permite acompanhar o andamento do curso, possibilitando que as atividades possam ser marcadas como concluídas de acordo com as opções configuradas pelo(a) professor(a).

Para inserir o bloco “Acompanhamento de Conclusão” em seu curso, siga os passos descritos abaixo.

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.

 Figura 1 627053010989.jpg

Na lateral esquerda da página, no bloco “Administração”, clique em “Editar configurações”. Localize a seção “Acompanhamento de conclusão” e em “Ativar acompanhamento e conclusão”, selecione “Sim”, como na figura 2.

 Figura 2 627053015836.png

No final da página, clique em “Salvar e mostrar”.

Na página seguinte, role a página para baixo até localizar o bloco “Adicionar um bloco”. Clique em “Adicionar” para exibir as opções e selecione “Andamento do curso”, como na figura 3.

 Figura 3 627053070275.png

Em seguida, localize na lateral esquerda da página, no bloco “Administração”, a opção de

configuração “Conclusão do curso” (Figura 4).

Figura-4-1627053086512.png

Image not found or type unknown

Na página “Editar configurações de conclusão do curso”, selecione as condições que deverão ser completadas para que o curso seja considerado como completo (Figura 5). No final, clique em “Salvar mudanças”

Figura-5-1627053044097.png

Image not found or type unknown

Agora, sempre que quiser que uma atividade seja acompanhada, selecione a atividade e clique em “Editar configurações”, como na figura 6.

Figura-6-1627053124557.png

Na página de edição das configurações da atividade, role a página até o final e localize a seção “Conclusão de atividades no curso” (Figura 7). Configure conforme desejado e, ao final, clique em “Salvar e voltar ao curso”

Figura-7-1627053139470.png

Image not found or type unknown

---

Revision #1

Created Fri, Jul 23, 2021 12:09 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Fri, Jul 23, 2021 12:12 PM by Cristian Schaeffer Greve