Ativando o Acompanhamento de Conclusão em um curso

21. Ativando o Acompanhamento de Conclusão em um curso

O bloco “Acompanhamento de Conclusão”, similar ao bloco Barra de Progresso, permite acompanhar o andamento do curso, possibilitando que as atividades possam ser marcadas como concluídas de acordo com as opções configuradas pelo(a) professor(a).

Para inserir o bloco “Acompanhamento de Conclusão” em seu curso, siga os passos descritos abaixo.

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.

image-1627053040980.png

Figura 1 - Iniciando a edição de um curso.

Na lateral esquerda da página, no bloco “Administração”, clique em “Editar configurações”. Localize a seção “Acompanhamento de conclusão” e em “Ativar acompanhamento e conclusão”, selecione “Sim”, como na figura 2.

image-1627053055836.png

Figura 2 – Ativando o acompanhamento de conclusão.

No final da página, clique em “Salvar e mostrar”.

Na página seguinte, role a página para baixo até localizar o bloco “Adicionar um bloco”. Clique em “Adicionar” para exibir as opções e selecione “Andamento do curso”, como na figura 3.

image-1627053070275.png

Figura 3 – Adicionando o bloco “Andamento o curso”.

Em seguida, localize na lateral esquerda da página, no bloco “Administração”, a opção de configuração “Conclusão do curso” (Figura 4).

image-1627053086512.png

Figura 4 – Opção de configuração “Conclusão de curso”.

Na página “Editar configurações de conclusão do curso”, selecione as condições que deverão ser completadas para que o curso seja considerado como completo (Figura 5). No final, clique em “Salvar mudanças”

image-1627053104097.png

Figura 5 - Página “Editar configurações de conclusão do curso”.

Agora, sempre que quiser que uma atividade seja acompanhada, selecione a atividade e clique em “Editar configurações”, como na figura 6.

image-1627053124557.png

Figura 6 – Editar as configurações de uma atividade.

Na página de edição das configurações da atividade, role a página até o final e localize a seção “Conclusão de atividades no curso” (Figura 7). Configure conforme desejado e, ao final, clique em “Salvar e voltar ao curso”

image-1627053139420.png

Figura 7 – Configurações da “Conclusão de atividades no curso”.

Revision #1
Created 23 July 2021 12:09:31 by Cristian Schaeffer Greve
Updated 23 July 2021 12:12:20 by Cristian Schaeffer Greve