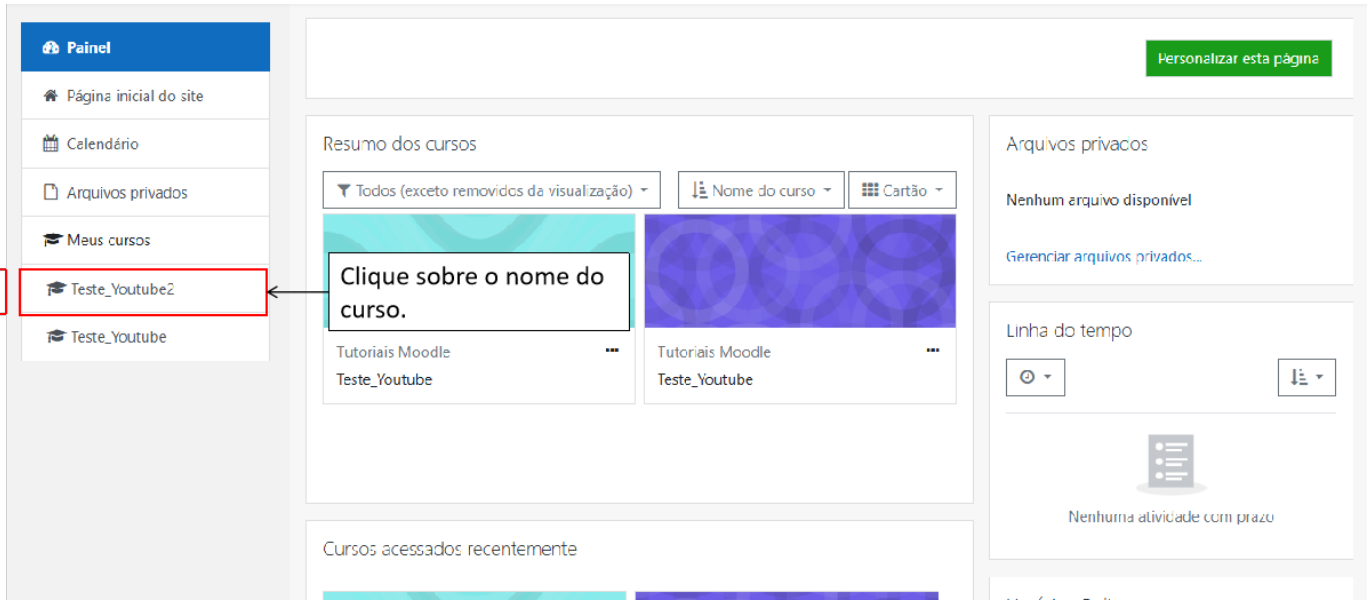
Como habilitar o “Acesso como visitante” em um curso

22. Como habilitar o “Acesso como visitante” em um curso

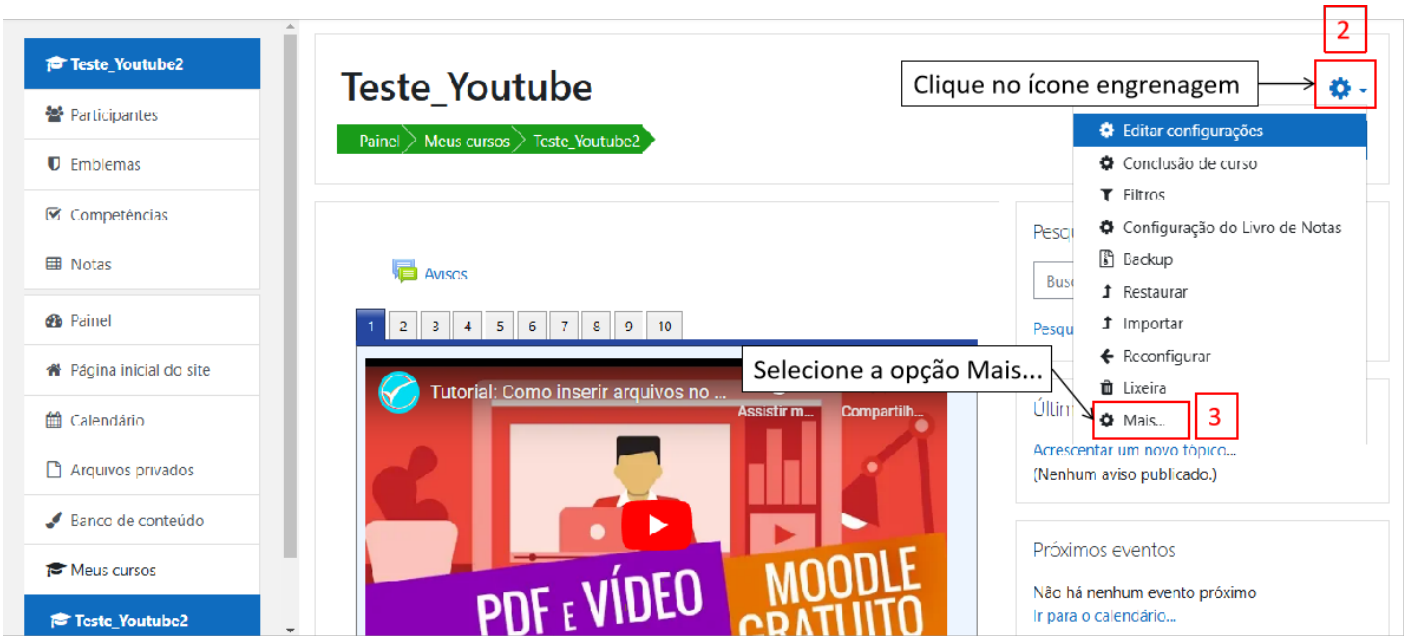
O “Acesso como visitante” permitirá ao aluno, num primeiro momento, acessar a disciplina e visualizar todo conteúdo, mas não estará inscrito.

Para habilitar a opção “Acesso como visitante”, siga os passos descritos a seguir:

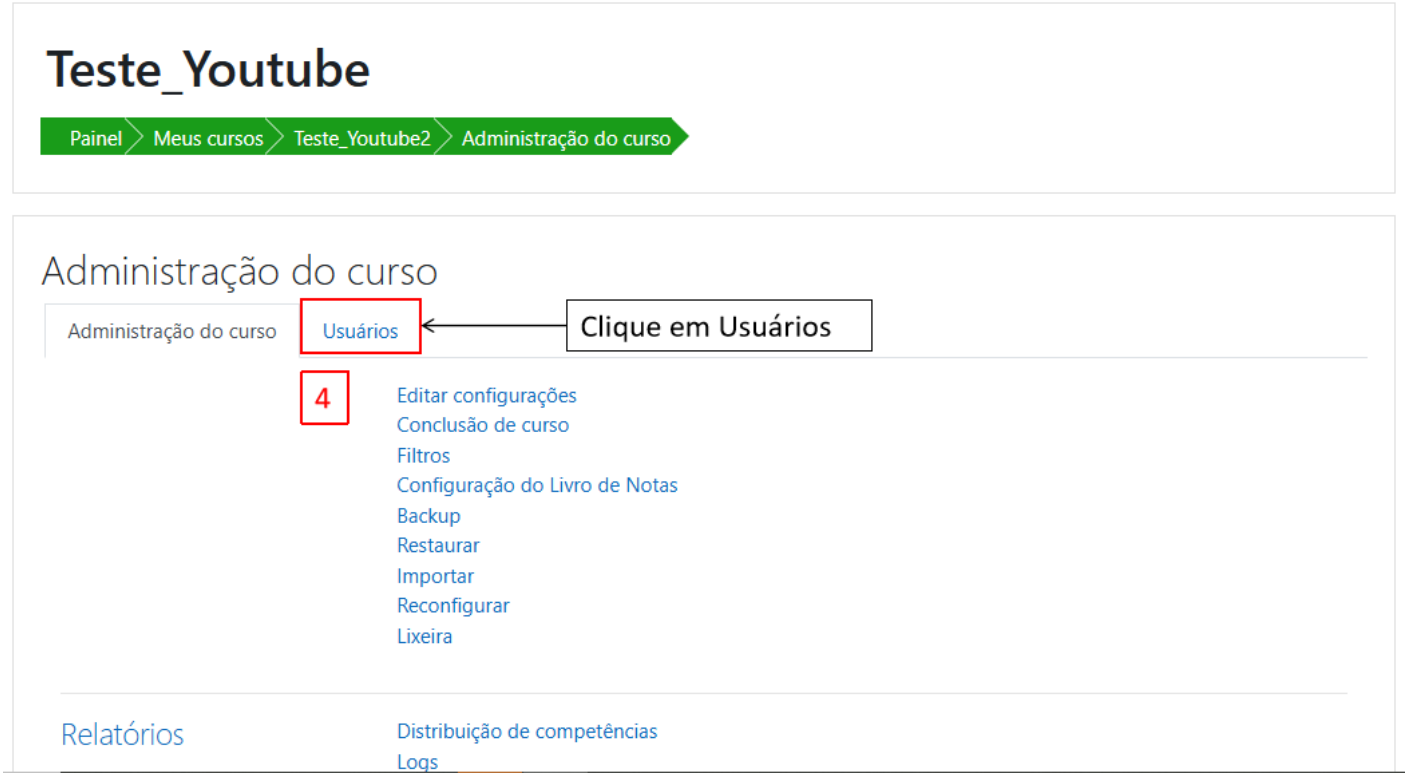
Clique sobre o nome do curso (1) que deseja habilitar o “Acesso como visitante”.



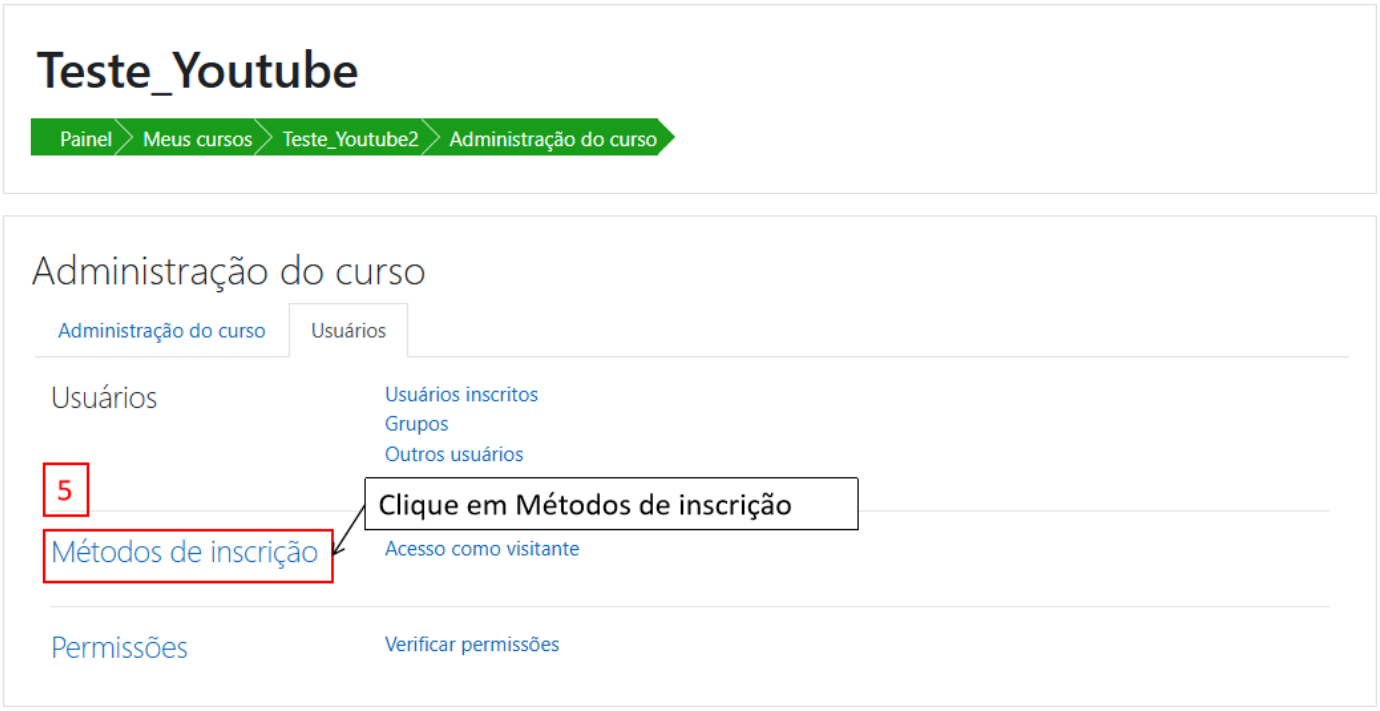
Clique no ícone "engrenagem" (2), localizado no canto superior direito da página e, em seguida, selecione a opção "Mais..." (3).



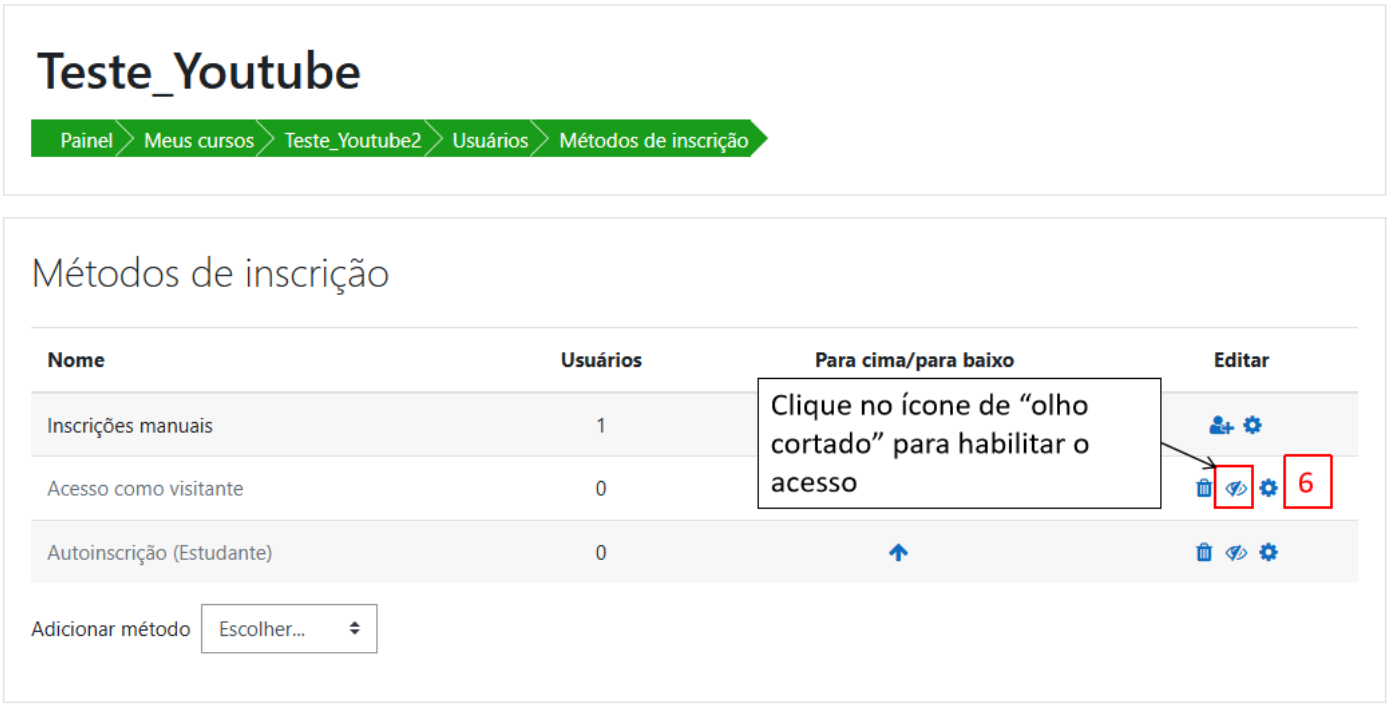
Será exibida a tela de “Administração do curso”, clique na guia Usuários (4).



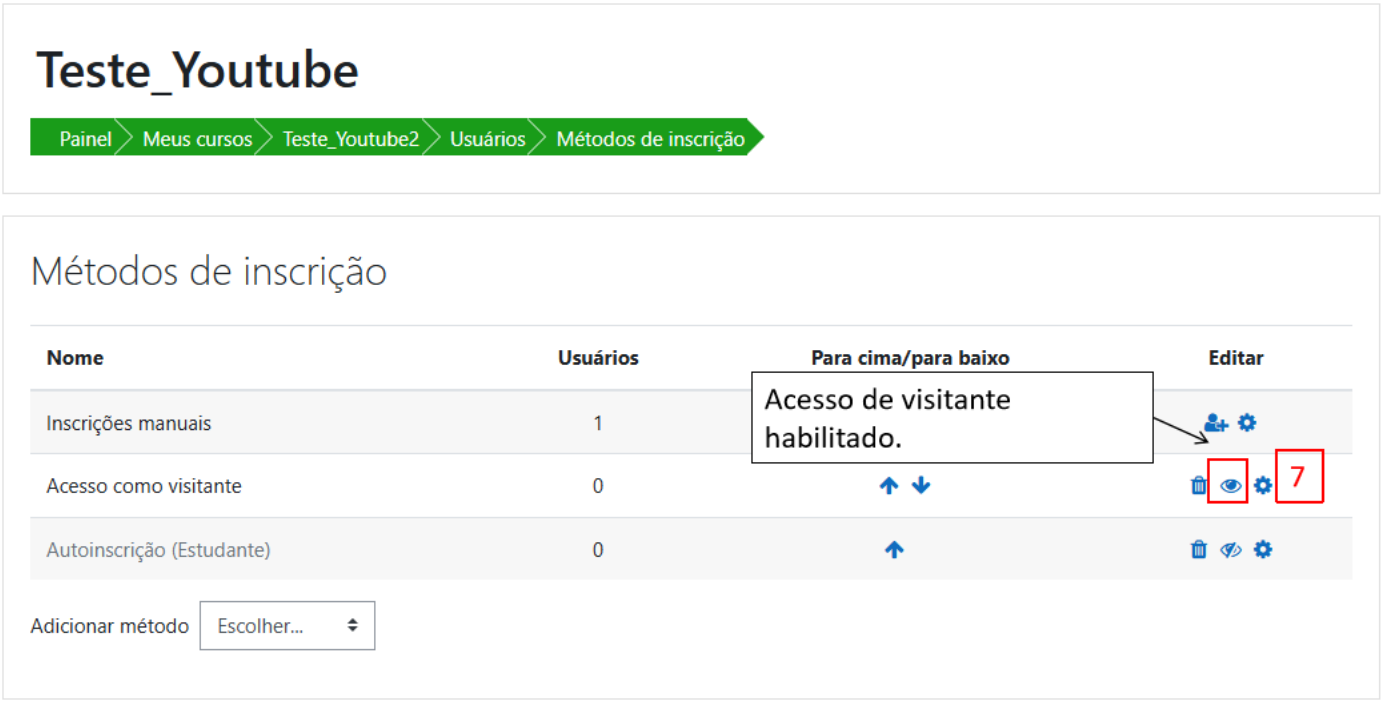
Será exibida a tela, como mostrado abaixo. Clique em Métodos de inscrição (5).



Será exibida a tela de “Métodos de inscrição”. Na linha de "Acesso como visitante", clique no ícone de “olho cortado” para habilitar o acesso de visitante (6).



Após clicar sobre o ícone, ele mudará para um ícone de “olho” (7), indicando que foi habilitado.



Para desabilitar esta opção de método de inscrição, repita os passos descritos acima. Desta vez, ao clicar sobre o ícone de “olho”, ele voltará a aparecer como um “olho cortado” e o “Acesso como visitante” estará desabilitado.

Revision #3
Created 23 July 2021 12:13:24 by Cristian Schaeffer Greve
Updated 6 November 2024 17:39:03 by Matheus Botamedi