Configurando o encerramento do curso

25. Configurando o encerramento do curso

No Painel do usuário, na aba “Cursos”, há três botões denominados “Em andamento”, “Não iniciados” e “Encerrados”. Ao clicar nesses botões, é mostrada lista de cursos de cada estágio do curso.

Para que os cursos já encerrados sejam movidos para a lista de “Encerrados”, siga os passos abaixo.

Clique sobre o nome do curso que deseja alterar (Figura 1).

image-1627053793426.png

Figura 1 – Lista de cursos “Em andamento”. Clique sobre o nome do curso que deseja encerrar.

Em seguida, role a página para baixo e clique em “Editar configurações”, no menu lateral esquerdo (Figura 2).

image-1627053809272.png

Figura 2 – Localizando a opção “Editar configurações”

Na página de edição das configurações do curso, localize a opção “Data de término do curso”, selecione “Habilitar” e, em seguida, altere a data de encerramento do curso (Figura 3).

image-1627053823959.png

Figura 3 – Editando a data de término do curso

Após editar a data de término do curso, role a página até o final e clique em “Salvar e mostrar”. Em seguida, clique em “Painel, localizado no canto superior esquerdo da página, para voltar à página inicial.

No que o curso não se encontra mais na lista de cursos “Em andamento” (Figura 4).

image-1627053841245.png

Figura 4 – Lista de cursos em andamento não apresenta mais o curso.

Clique no botão “Encerrados” para visualizar o curso que foi editado para aparecer como encerrado (Figura 5).

image-1627053851917.png

Figura 5 – Lista de cursos encerrados.

Revision #1
Created 23 July 2021 12:21:58 by Cristian Schaeffer Greve
Updated 23 July 2021 12:24:14 by Cristian Schaeffer Greve