

Configurando o encerramento do curso

25. Configurando o encerramento do curso

No Painel do usuário, na aba “Cursos”, há três botões denominados “Em andamento”, “Não iniciados” e “Encerrados”. Ao clicar nesses botões, é mostrada lista de cursos de cada estágio do curso.

Para que os cursos já encerrados sejam movidos para a lista de “Encerrados”, siga os passos abaixo.

Clique sobre o nome do curso que deseja alterar (Figura 1).

 Figura 1 16279533783425.png Clique sobre o nome do curso que deseja encerrar.

Em seguida, role a página para baixo e clique em “Editar configurações”, no menu lateral esquerdo (Figura 2).

 Figura 2 16279533869373.png Localizando a opção “Editar configurações”

Na página de edição das configurações do curso, localize a opção “Data de término do curso”, selecione “Habilitar” e, em seguida, altere a data de encerramento do curso (Figura 3).

 Figura 3 16279533833850.png Editando a data de término do curso

Após editar a data de término do curso, role a página até o final e clique em “Salvar e mostrar”. Em seguida, clique em “Painel, localizado no canto superior esquerdo da página, para voltar à página inicial.

No que o curso não se encontra mais na lista de cursos “Em andamento” (Figura 4).

 Figura 4 16279533841245.png Clique sobre o nome do curso que deseja encerrar.

Clique no botão “Encerrados” para visualizar o curso que foi editado para aparecer como

encerrado (Figura 5).

Figure 5-27953851917.png
Lista de cursos encerrados.

Image not found or type unknown

Revision #1

Created Fri, Jul 23, 2021 12:21 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Fri, Jul 23, 2021 12:24 PM by Cristian Schaeffer Greve