

Criando Fóruns de discussão

10. Criando Fóruns de discussão

No Moodle, é possível organizar diferentes fóruns, que permitem discussões assíncronas, ou seja, os participantes podem escrever suas opiniões em momentos diferentes. Esta ferramenta visa promover a integração entre os colegas e o professor(a). Dentre as opções disponíveis, há:

- Fórum de Uma Discussão Simples: promove debates breves, organizando-se em torno de um tópico em uma página.
- Fórum Geral: qualquer participante pode começar um novo tópico a qualquer momento;
- Fórum P e R - Perguntas e Respostas: o aluno só será autorizado a ver os posts dos colegas depois da sua postagem. Depois desta resposta, ele terá acesso à leitura do que os demais escreveram e poderá responder a eles. Essa opção permite que a primeira mensagem de cada um seja original, sem a influência prévia dos demais.
- Fórum Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico: limita a participação à postagem de uma discussão por estudante, porém, os demais podem respondê-lo à vontade, sem limite de postagem. Este fórum é direcionado a atividades em que cada aluno traz um tema à discussão e modera o debate da referida questão.

Pode-se optar ainda pelo fórum padrão, exibido em um formato de blog.

Além desses, há a possibilidade de organizar um “Fórum de notícias”, inclusive com assinatura obrigatória pelos alunos, fazendo com que os avisos do curso sejam recebidos por todos. Neste, o objetivo é o de comunicar, não necessariamente promover a discussão.

O(A) professor(a) terá papel fundamental na mediação do fórum. Através desse espaço, poderá acompanhar a discussão, verificando se está atingindo seus objetivos; problematizar as ponderações dos alunos; ampliar o nível dos conhecimentos debatidos, fomentando o conteúdo, entre outras ações.

Para criar um Fórum de discussão, siga os passos descritos abaixo.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.

Figura 1 - Iniciando a edição de um curso.

Para inserir uma tarefa, no bloco que delimita o tópico onde se deseja disponibilizar o arquivo, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso” (Figura 2).

Figura-2-62697708713.png

Image not found or type unknown

Na janela “pop up” que aparecer, localize no menu lateral esquerdo a opção “Fórum” em “Atividades e depois clique em “Adicionar”, como ilustrado na figura 3.

Figura-3-626977112753.png

Image not found or type unknown

Em seguida, de um nome ao Fórum e escreva algo para descrever do que se trata o fórum. Depois, escolha o tipo de fórum que deseja criar. Deixe a opção de “Exibir descrição na página do curso” marcada (Figura 4).

Figura-4-626977131174.png

Image not found or type unknown

Na sequência, é possível limitar o tamanho e o número dos anexos que os alunos poderão postar e optar por mostrar ou não o contador de palavras nas mensagens. No campo “Assinatura e monitoramento”, pode-se escolher entre assinatura opcional (o aluno escolhe se quer se inscrever), forçada (todos assinam e não conseguem cancelar a assinatura), automática (todos assinam, mas podem cancelar) ou desabilitada (sem permissão para assinaturas). Quando há assinatura, significa que cada participante receberá notificações quando ocorrer um novo post no fórum Figura 5.

Figura-5-626977146588.png

Image not found or type unknown

É possível estabelecer “Limite de mensagens para bloqueio”, indicando a duração desse bloqueio; limitando o número de mensagens que cada participante poderá enviar em certo tempo e estabelecendo avisos para os participantes que estão próximos de atingir o bloqueio, devido à quantidade de seus posts. Essas ferramentas auxiliam a determinar um número de mensagens a serem lidas/avaliadas pelo(a) professor(a) e a mediar o debate, para que nenhum participante monopolize a discussão. Caso não deseje impor limitações, basta clicar em “Não bloquear” (Figura 6).

Figura-6-626977158989.png

Image not found or type unknown

Em atribuir “Nota”, selecione a categoria de notas do livro de notas à qual esta atividade estará subordinada. Esta escolha tem impacto sobre a forma como as notas da atividade serão agregadas com as notas de outras atividades para compor a nota final do curso. Esta categoria pode ser alterada posteriormente, tanto aqui como diretamente no livro de notas (Figura 7).

Figura-7-1626977175996.png Atribuição de notas no Fórum.

Image not found or type unknown

Já em “Avaliações” é possível estabelecer os papéis de quem poderá avaliar, se ocorrerá avaliação e como se dará (escala ou pontos), bem como determinar o período em que as mensagens serão consideradas válidas para serem avaliadas (Figura 8).

Figura-8-1626977189906.png Estabelecendo papéis de que poderá avaliar, se ocorrerá avaliação e como esta se dará.

Image not found or type unknown

Revision #1

Created Thu, Jul 22, 2021 2:55 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Thu, Jul 22, 2021 3:06 PM by Cristian Schaeffer Greve