

Foto do perfil

1.1 Inserindo ou alterando a foto do perfil e criando uma descrição sobre você.

Ao acessar o Moodle, no canto superior direito da página você encontrará seu nome, como ilustrado na figura 1.

 Figura 1 - Visualizando seu perfil no Moodle Apoio Virtual.

Clique sobre seu nome e depois em “Perfil” (Figura 2).

 Figura 2 - Acessando as informações sobre seu perfil no Moodle.

Você será direcionado para uma página com informações sobre você. Clique em “Modificar perfil” para acessar a página de edição do seus dados (Figura 3).

 Figura 3 - Acessando a página de edição de dados pessoais.

Na sequência, role a página para baixo até encontrar o campo “Descrição” (Figura 4). Escreva algo sobre você neste campo.

 image-1626719612149.png

Figura 4 – Editando a Descrição.

Após editar a descrição, role a página para baixo novamente ate encontrar a opção “Imagem do usuário”. Clique na seta para expandir e mostrar o campo para inserção da imagem (Figura 5).

 image-1626719622759.png

Figura 5 – Campos para inserir imagem de perfil no Moodle.

Há duas formas de inserir a imagem. A primeira opção é, em seu computador, clicar sobre o arquivo que se deseja fazer o upload, manter o botão do mouse pressionado, arrastar o arquivo sobre a área indicada com a seta e soltar o botão do mouse.

A segunda opção é clicar sobre o ícone de folha com um “+” (Figura 6). Vai abrir uma página com várias opções. Selecione no menu lateral esquerdo a opção enviar arquivo. Em seguida, selecione a opção “Choose File” do campo “Anexo”. Vai abrir outra janela, dessa vez para selecionar o arquivo que se deseja fazer o upload. Clique duas vezes sobre o arquivo e depois no botão “Enviar este arquivo”.

Figura 6-2 Inserindo o arquivo de imagem do perfil no Moodle.

Image not found or type unknown

Ao final, role a página para baixo e clique em “Atualizar perfil”.

Revision #2

Created Mon, Jul 19, 2021 2:56 PM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Thu, Jul 22, 2021 2:41 PM by Cristian Schaeffer Greve