

Importando o conteúdo de um curso antigo para um novo.

16. Importando o conteúdo de um curso antigo para um novo.

Algo muito comum de acontecer é a atualização de um curso devido novas informações disponíveis, correções de erros, etc.

Para não se ter o trabalho de criar um curso novo “do zero”, o Moodle oferece a opção de importar o conteúdo de um curso que já existe para um novo que está sendo criado, evitando, dessa forma, o retrabalho de muito conteúdo que pode ser aproveitado.

Para isso, siga os passos abaixo.

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Clique sobre o nome do curso que se deseja inserir o conteúdo, como mostrado na figura 1.

 Figura 1 - Criando a importação de conteúdo de um curso já existente para um novo curso.

Role a página para baixo e localize a opção “Importar” no menu lateral esquerdo, como mostrado na Figura 2.

 Figura 2 - Opção “Importar” no menu lateral esquerdo.

Na página seguinte, selecione o curso de onde se quer importar os dados, caso este esteja visível na página, ou escreva o nome/código do curso no campo “Buscar” e depois selecione-o. Em seguida, clique em continuar (Figura 3).

 Figura 3 - Selecionando o curso de onde se quer importar os dados.

Na página seguinte, clique em “Pular para o passo final” (Figura 4). Isso fará a importação de tudo que estava configurado no curso antigo.

Figura 4 – Seleccionar “Pular para o passo final” para importar todo o conteúdo do curso antigo.

Image not found or type unknown

Se a importação foi bem sucedida, será mostrada a página com a mensagem de confirmação, como a figura 5. Clique em continuar.

Figura 5 – Página de confirmação da importação.

Ao final, será apresentada a página com todo o conteúdo do curso. Agora é só alterar conforme o desejado.

Revision #3

Created Fri, Jul 23, 2021 10:49 AM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Fri, Jul 23, 2021 11:47 AM by Cristian Schaeffer Greve