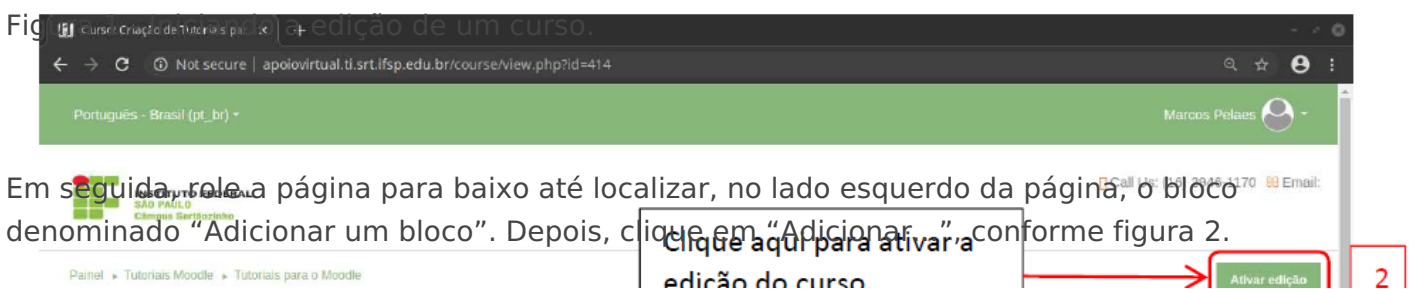


Incluindo a Barra de Progresso

18. Incluindo a Barra de Progresso

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

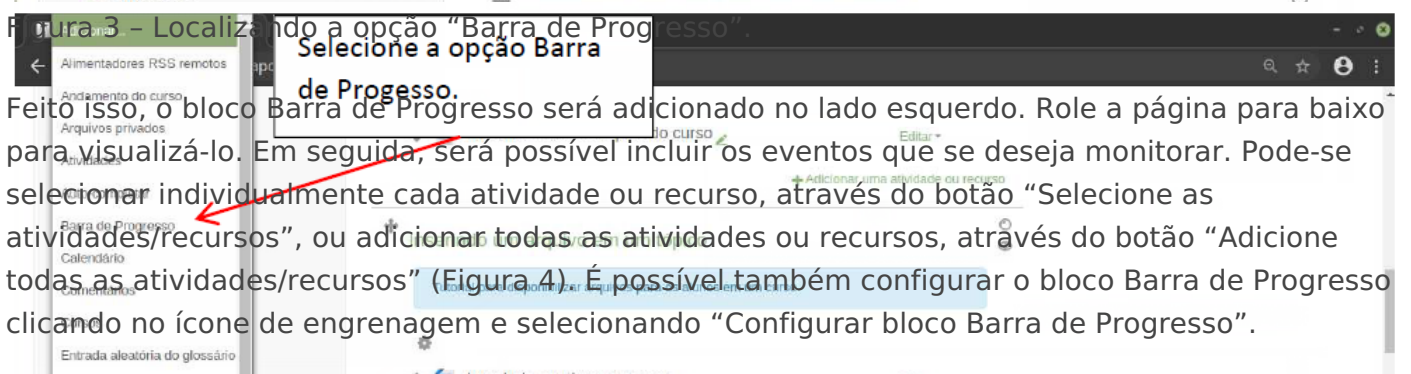
Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.



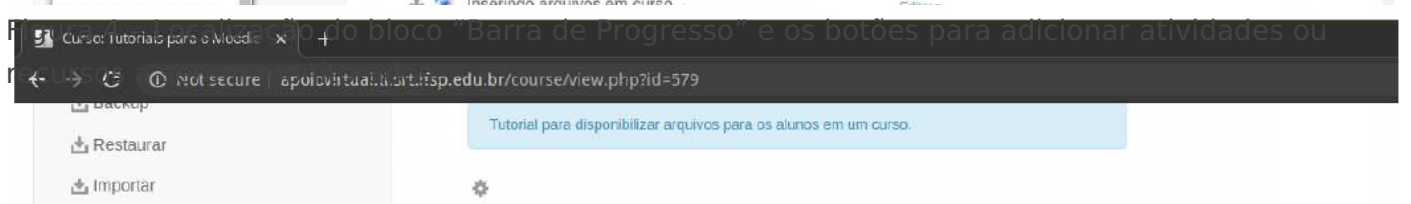
Em seguida, role a página para baixo até localizar, no lado esquerdo da página, o bloco denominado “Adicionar um bloco”. Depois, clique em “Adicionar...”, conforme figura 2.



Ao clicar em “Adicionar”, serão mostradas várias opções. Localize a opção “Barra de Progresso”, como mostrado na figura 3.



Feito isso, o bloco Barra de Progresso será adicionado no lado esquerdo. Role a página para baixo para visualizá-lo. Em seguida, será possível incluir os eventos que se deseja monitorar. Pode-se selecionar individualmente cada atividade ou recurso, através do botão “Selecione as atividades/recursos”, ou adicionar todas as atividades ou recursos, através do botão “Adicione todas as atividades/recursos” (Figura 4). É possível também configurar o bloco Barra de Progresso clicando no ícone de engrenagem e selecionando “Configurar bloco Barra de Progresso”.



Na página seguinte (Figura 5), serão apresentadas as opções de configuração do bloco Barra de Progresso.

Você pode usar diferentes blocos Barra de Progresso para monitorar diferentes conjuntos de atividades ou recursos. Por exemplo, você poderá acompanhar o progresso das tarefas em um bloco e questionários em outro. Por esta razão, você pode substituir o nome padrão e definir um título mais apropriado para cada instância do bloco.

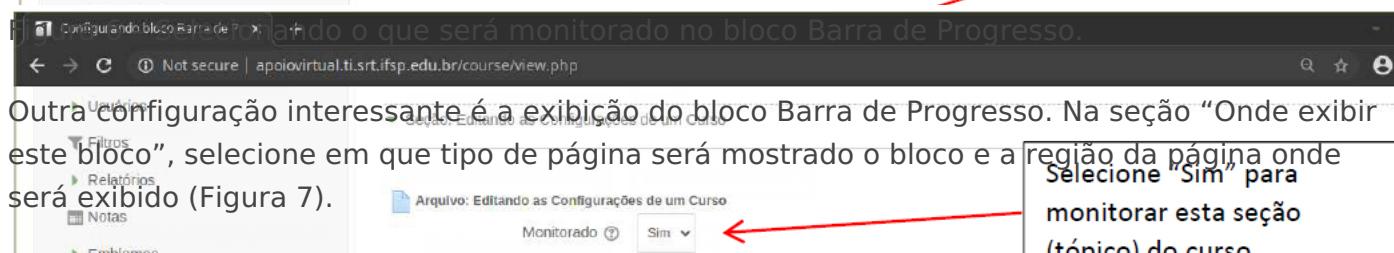


Figura 7 – Configurando a exibição do bloco Barra de Progresso.

