

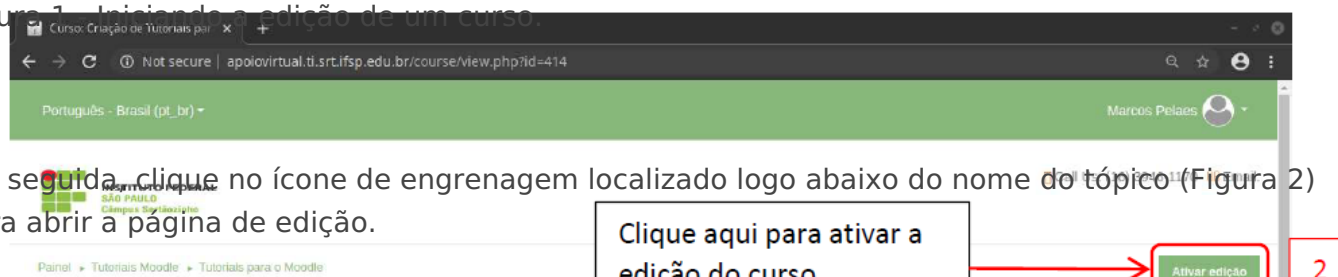
# Inserindo texto no tópico de um curso

## 4 . Inserindo texto no tópico de um curso

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

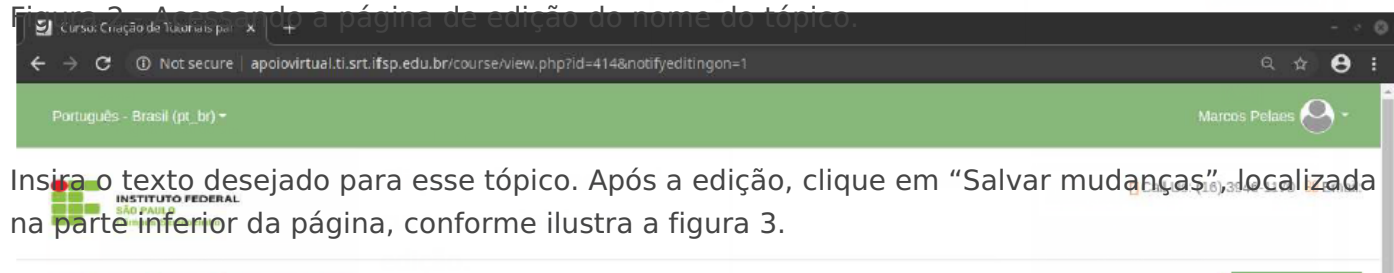
Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.

Figura 1. Iniciando a edição de um curso.



Em seguida, clique no ícone de engrenagem localizado logo abaixo do nome do tópico (Figura 2) para abrir a página de edição.

Figura 2. Acessando a página de edição do nome do tópico.



Insira o texto desejado para esse tópico. Após a edição, clique em “Salvar mudanças”, localizada na parte inferior da página, conforme ilustra a figura 3.

