

Inserindo texto no tópico de um curso

4 . Inserindo texto no tópico de um curso

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superior direito da página, como mostrado na figura 1.

Figura 1 1626954617681.png Clique no nome do curso e em “Ativar edição” de um curso.

Em seguida, clique no ícone de engrenagem localizado logo abaixo do nome do tópico (Figura 2) para abrir a página de edição.

Figura 2 1626954635688.png Clique no ícone de engrenagem para abrir a página de edição do nome do tópico.

Insira o texto desejado para esse tópico. Após a edição, clique em “Salvar mudanças”, localizada na parte inferior da página, conforme ilustra a figura 3.

Figura 3 1626954646918.png Clique no campo para inserção de texto sobre o tópico.

Revision #1

Created Thu, Jul 22, 2021 8:49 AM by Cristian Schaeffer Greve

Updated Thu, Jul 22, 2021 8:51 AM by Cristian Schaeffer Greve