Inserindo uma página Wiki atualizado

20. Inserindo uma página Wiki

O módulo de atividade Wiki permite aos participantes adicionar e editar uma coleção de páginas da web. Um Wiki pode ser colaborativo, com todos podendo editá-lo, ou individual, onde cada um tem seu próprio Wiki que só eles podem editar. Um histórico de versões anteriores de cada página do Wiki é mantido, listando as edições feitas por cada participante. Wikis têm muitos usos, tais como:

- Para o grupo: notas, palestra para os membros de uma faculdade, planejar um esquema de trabalho ou de reunião/agenda juntos;

- Para os alunos: compor um livro on-line de forma colaborativa, criação de conteúdo sobre um tema definido pelo seu tutor, narração ou poesia onde cada participante escreve uma linha ou verso;

- Como um diário pessoal para as notas de exame ou revisão (wiki individual).

Para inserir uma página Wiki em seu curso, siga os passos descritos abaixo.

Ao acessar o Moodle Apoio Virtual, será(ão) listado(s) o(s) curso(s) no(s) qual(is) você está inscrito como “Professor” na página inicial, denominada “Painel”.

Para editar um curso, clique sobre o nome do curso (1) que deseja editar e em seguida clique em “Ativar edição” (2), localizado no canto superir direito da página, como mostrado na figura 1.

image-1627052589882.png

Figura 1 - Iniciando a edição de um curso.

Para inserir uma página Wiki, no bloco que delimita o tópico onde se deseja disponibilizar a página Wiki, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso” (Figura 2).

image-1627052607502.png

Figura 2 - Acessando a opção de inserção de Wiki em um curso.

Na janela “pop up” que aparecer, localize no menu lateral esquerdo a opção “Wiki” em “Atividades” e depois clique em “Adicionar”, como ilustrado na figura 3.

image-1627052674487.png

Figura 3 - Seleção da atividade Wiki a ser adicionado ao curso.

Uma nova tela será aberta. Insira o título da Wiki e sua descrição. É possível apresentar o enunciado da atividade nessa descrição e optar por apresentá-la na página do curso (Figura 4).

image-1627052712808.png

Figura 4 – Nomeando e descrevendo o assunto da Wiki.

Em seguida, selecione o “Modo Wiki”. O modo Wiki determina se todo mundo pode editar a wiki - uma wiki colaborativa - ou se todo mundo tem sua própria wiki a qual somente eles podem editar - uma wiki individual. Escolha um nome para sua primeira página. (Figura 5).

image-1627052728643.png

Figura 5 – Selecionando o modo Wiki: colaborativa ou individual.

Na seção “Formato” escolha qual formato será usado para editar as páginas Wiki.

- HTML - Editor HTML disponível

- Creole - Uma linguagem de marcação onde uma pequena barra de edição está disponível

- Nwiki - Linguagem de marcação como a Mediawiki usada no módulo Nwiki

Se o formato é forçado (opção marcada), não existe como escolher um formato quando estiver editando uma página wiki (Figura 6).

image-1627052761980.png

Figura 6 – Configurando o formato da Wiki.

Em “Configurações comuns de módulos” é possível deixar a Wiki visível ou oculta. O “Número de identificação do módulo” identifica a atividade para fins de cálculo de avaliação. Se a atividade não estiver inclusa em nenhum cálculo de avaliação então o campo do Número ID pode ser deixado em

branco. O Número ID também pode ser definido na página de edição do cálculo das notas no livro de notas, embora ele só possa ser editado na página de atualização da atividade.

A opção “Modalidade grupo” apresenta 3 opções:

- Nenhum grupo - Não há sub-grupos, todos fazem parte de uma grande comunidade;

- Grupos separados - Cada membro de grupo pode ver apenas seu próprio grupo, os outros são invisíveis;

- Grupos visíveis - Cada membro do grupo trabalha no seu próprio grupo, mas pode também ver outros grupos.

O tipo de grupo definido no nível do curso é o padrão para todas as atividades do curso. Cada atividade que suporta grupos pode também definir seu próprio tipo de grupo. Mas se o tipo de grupo é forçado no nível do curso, o tipo de grupo para cada atividade é ignorado.

O agrupamento é uma coleção de grupos dentro de um curso. Se um agrupamento é selecionado, os alunos associados aos grupos desse agrupamento poderão trabalhar juntos (Figura 7).

image-1627052784455.png

Figura 7 – Configurações comuns de módulos.

Na seção “Conclusão de atividades no curso” pode ser configurado o “Acompanhamento de conclusão”. Se habilitada, a conclusão de atividade é acompanhada, manual ou automaticamente, sob certas condições. Se desejado, podem ser configuradas múltiplas condições. Nesse caso, a atividade só será considerada concluída quando TODAS as condições forem satisfeitas.

Uma marca próxima ao nome da atividade na página do curso indica que ela foi concluída.

Conclusão esperada em: esta configuração especifica a data em que a atividade está prevista para ser concluída. A data não é mostrada aos alunos e só é exibida no relatório de conclusão da atividade (Figura 8).

image-1627052879715.png

Figura 8 – Configurando a Conclusão de atividades no curso.

Ao finalizar, clique em “Salvar e voltar ao curso”.

Revision #5
Created 23 July 2021 11:56:19 by Cristian Schaeffer Greve
Updated 23 July 2021 15:53:15 by Cristian Schaeffer Greve